

個人情報保護方針

体制及び責任を明確化するために、個人情報保護管理責任者並びに個人情報保護監査責任者を置き、個人情報の取扱いに関する規程類を策定し、従業者に研修などを通じて周知・徹底を図ります。

個人情報の取得にあたっては、予めその取得・利用目的を明確に定めます。本人から、書面で個人情報を直接に取得する場合には、予め、書面によって本人に明示し、同意を得たうえで、必要な範囲の情報を取得し、その範囲内で利用及び提供を行います。また、必要な範囲を超えた個人情報の取扱い（目的外利用）を行わないために、この方針及び利用目的を定めた「個人情報の取扱いについて」を文書化し、従業者に周知するとともに、一般の人が入手可能にします。

当事務局は、お客様や取引先及び従業者に関する情報を利用目的の範囲内において他の事業者へ委託することがあります。その場合は、当事務局の個人情報保護水準を充たしている委託先を選定するとともに、個人情報保護に関する契約を締結し、当事務局の責任において管理・監督を行います。

個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正のため、合理的な安全対策を講じます。また、万一事故が生じた場合には、内容を速やかに本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置くことを含む適切な対策を講じます。

個人情報の取扱いに関する日本国の法令、日本国が定める指針その他の規範を遵守するために、関連法令管理規程により手順を明確にしています。

適切な個人情報の保護を維持するために、定期的に監査を実施し、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に改善します。

開示対象個人情報について、本人からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等の依頼、苦情及び相談への対応は、個人情報お客様相談窓口より本人の確認をさせていただいたうえで、遅滞なく対応します。